

# EMPRESS

## CAHIER DE TRAVAIL

### COMMERÇANTES

#### *Pages*

---

	<i>Connexion</i>	<i>2</i>
	<i>Créer un boutique</i>	<i>3</i>
	<i>Accorder l'autorisation au utilisateur</i>	<i>3</i>
	<i>Imprimer QR-Code Cassier</i>	<i>4</i>
	<i>Insérer un article</i>	<i>7</i>
	<i>Effectuer un achat</i>	<i>10</i>
	<i>Transférer un article vers une boutique</i>	<i>11</i>
	<i>Gérer les utilisateurs</i>	<i>13</i>
	<i>Inventaire</i>	<i>14</i>
	<i>Insérer votre logo</i>	<i>17</i>
	<i>Rapports</i>	<i>18</i>
	<i>Batch Service</i>	<i>20</i>



# Connexion



**Code D'Acces**

**Mot de passe**

**Connexion**

# Panneau

- Accueil
- Achat
- Vente
- Achat
- Mag.
- Stock
- Returns
- Inventaire
- Article
- Transfe
- Boutique
- OnlineOrder
- Manage Users
- Teller[Cassier]
- Batch Service
- Profil
- Deconnexion



EMPRESS

Wendpanga et Freres 



Print [Imprimer]

▷ **STATISTIQUES GENERALES**

▷ **VALEUR COMMERCIALE 11,492,400**

▷ **BENEFICE PROJETES 2,058,650**

▷ **CAISSE le 2023-07-31**

▷ **VENTE 0**

▷ **BENEFICE 0**

▷ **ACHAT 0 XAF**

[Logo..](#)

Activate Wi  
Go to Settings t



## Boutique

Pour créer une boutique, cliquez sur le menu Boutique. Sélectionnez une ville et remplissez le formulaire au besoin.

### New Store Form [Formulaire Boutique]

Town [Ville] \*

Bobo

Name [Nom] \*

IBUZ Technology Ltd

Address \*

Central Market

OK



\*\* MYSTORES\*\*

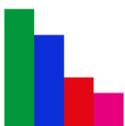
 IBUZ Technology Ltd 

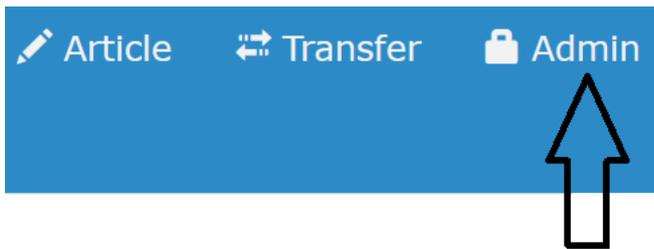
 Wendpanga et Freres 

## Permission

Pour associer un employé à un boutique, cliquez sur le menu Admin. Sélectionnez le boutique où l'employé doit travailler, sélectionnez une autorisation dans la liste des autorisations disponibles. Les autorisations répertoriées sont : Manager, Gestionnaire d'inventaire, Vendeur et Assistant de Vente.

Remplissez le formulaire au besoin.





Add User

MyStore*	9672 IBUZ Technology Ltd ▾
Permission *	Sales Person
Name [Nom] *	John Peters
Tel *	237 674000100
Language [Langue] *	English



Activate New User

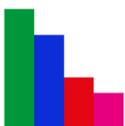
**⚙ Access Details**

**👤 Name:** John Peters

**🔗 AccessCode :** 972405

**🔗 Password:** 4821

Communiquer les identifiants de connexion au employee.



## IMPRIMER LE QR-CODE CAISSIER

Il s'agit d'un terminal de paiement accessible à tous les caissiers. À des fins comptables, chaque caissier doit utiliser **UNIQUEMENT** son Qr-Code pour accepter les paiements des clients. Qr-Code est attaché au système Hybrid Money.

Pour imprimer un Qr-Code, cliquez sur le menu **Caissier**.



### (02) Teller(s) [Cassier(es)]



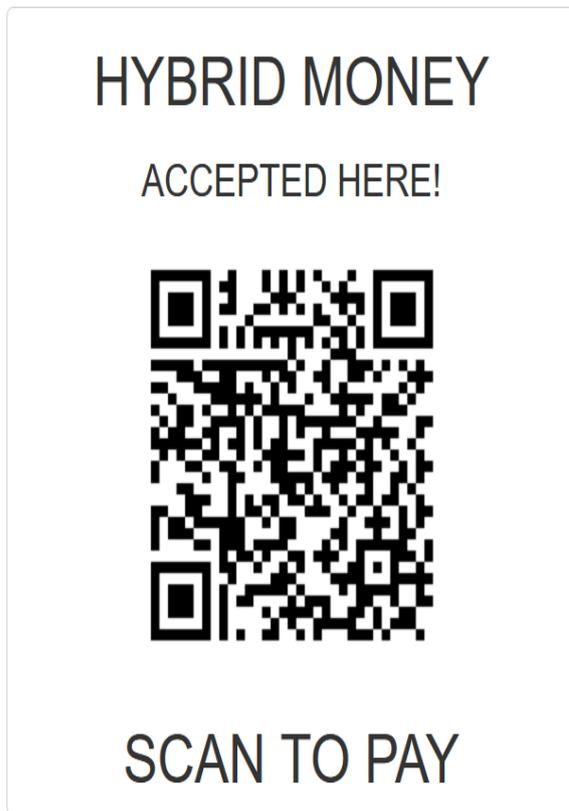
#	Store Code	Matricule	Name	Tel
1	9672	 972405 	John Peters	237 674000100
2	0873	 051243	Sawadogo Piere	266 66058999

Suivez les flèches comme indiqué.



Un QR-Code sera généré comme ci-dessous. Cliquez sur le bouton IMPRIMER pour imprimer. Après l'impression, rendez le Qr-Code à portée de main pour que les clients puissent facilement SCAN TO PAY.

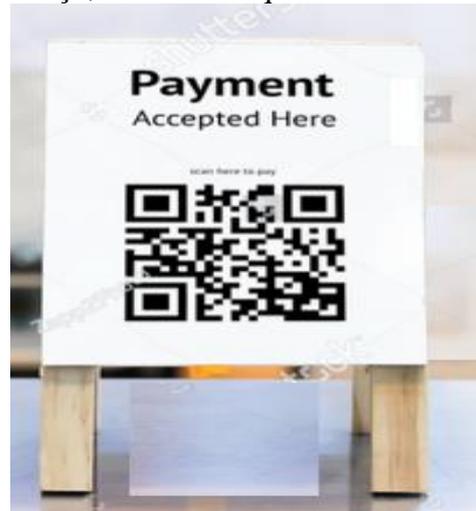
[back..](#)



PRINT [IMPRIMER] 

### Support préférée

Un Qr-Code peut être conservé sous différentes formes. Notre format préféré est qu'il soit scellé sur un tableau bien conçu, comme indiqué ci-dessous.



## Article

Cliquez sur le menu Article pour enregistrer un nouvel article. Un article peut être destiné à être vendu au magasin de destination **UNIQUEMENT** ou au boutique de destination et en ligne. Cet outil met en lumière la possibilité de vente en ligne décentralisée.



### Article Form

[Category (Categorie) \*] v

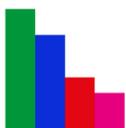
Article \*

B P [PA] \*

S P [PV] \*

Min S P [PV] \*

[Article Photo..](#)



Drinks (Eng) ▾

Guinness 65 CL

1,000

1,200

1,200

**For Online Shopping Needs ONLY [Pour les besoins vente en ligne  
UNIQUEMENT]**

.....

Description Tip: Press Enter on Keyboard, for spacing.

Description Astuce : appuyez sur Entrée sur le clavier, pour l'espace.

Soft lager beer

(Maximum characters: 700)

You have

685

characters left.

OK

Sélectionnez la catégorie d'article et remplissez les champs nécessaires.

B P [P A] = Buying price [Prix d'achat]

S P [P V] = Selling price [Prix de vente]

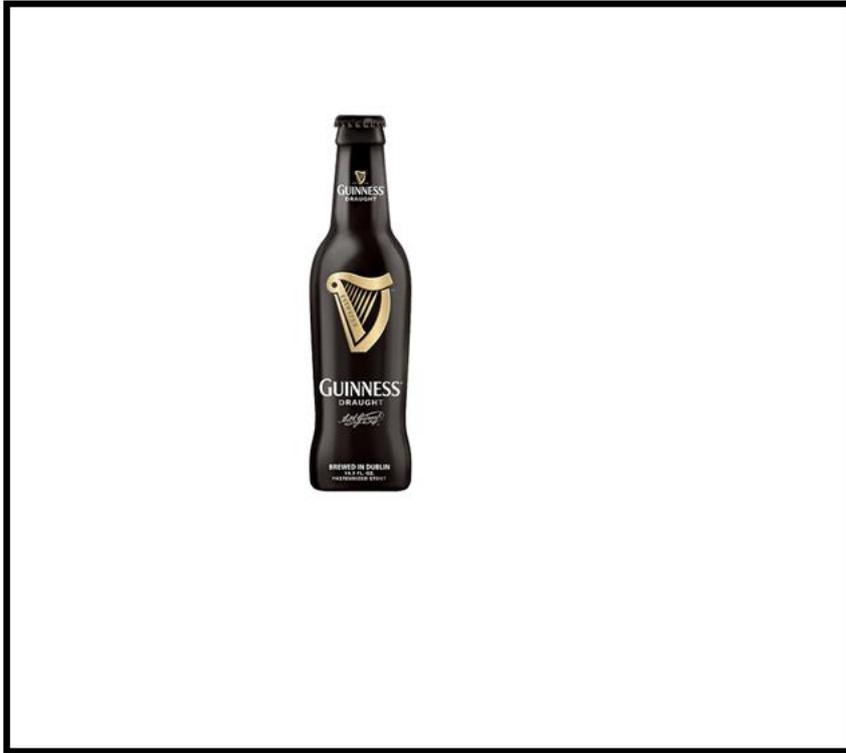
Min S P [P V Min] = Minimum Selling price [Prix vente minimum]. *Certains marchands peuvent accorder une remise lorsque la quantité achetée est importante.*

Si vous envisagez à la fois de vendre vos articles dans un boutique de destination et en ligne, vous devez remplir le champ de description et télécharger au moins une photo de l'article.

### Téléchargement de photos

Vous devez d'abord avoir la photo de votre article pour la télécharger quelque part sur votre espace disque. Le téléchargeur fait une sélection carrée. Veuillez faire de la place pour cette sélection.



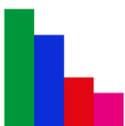


Comme l'image ci-dessus. Vous pouvez facilement sélectionner cet article. Les photos sont validées avant leur mise en ligne. Assurez-vous que la photo est suffisamment claire. La plateforme a été entraînée pour contenir un maximum de huit (08) photos par article. Publiez vos photos de manière ordonnée (1-8).

La photo initiale sera répertoriée comme Photo 1, un lien Photo 2 sera prêt à recevoir la deuxième photo.

Pour télécharger une photo, cliquez sur le lien Article Photo...

[Article Photo..](#)



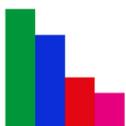


Choisissez

Cliquez sur le bouton OK et attendez que la photo soit téléchargée.

Photo Panel

Cliquez sur Photo 2 pour télécharger une deuxième photo, Photo 3 pour la troisième photo et ainsi de suite. Après la 7ème photo le lien cessera d'exister. Vous verrez Done[Fin], pour la 8ème photo.



Drinks (Eng) ▾

Guinness 65 CL

1,000

1,200

1,200

**For Online Shopping Needs ONLY [Pour les besoins vente en ligne UNIQUEMENT]**

.....

Description Tip: Press Enter on Keyboard, for spacing.  
Description Astuce : appuyez sur Entrée sur le clavier, pour l'espacement.

Soft lager beer  
100% natural

(Maximum characters: 700)  
You have  
669  
characters left.

OK ←

nom photo produit  
Télécharger l'Image

Photo ?



Activate Windows

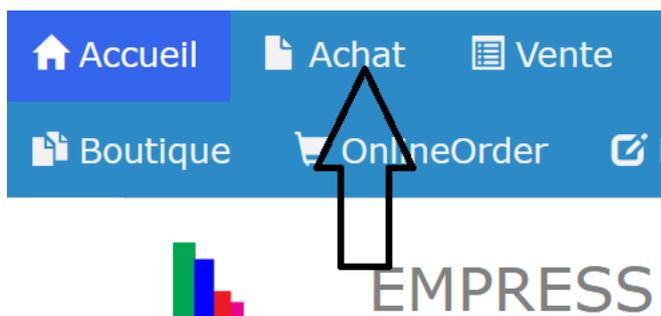
Go to Settings to activate Windows

Lorsque tout est prêt, cliquez sur le bouton OK.

Votre article est toujours dans le magazine central à ce stade. Vous devrez acheter l'article et transférer une certaine quantité vers un magasin de destination avant de pouvoir le vendre.

## Achat

Le processus d'achat auprès des producteurs. Vous pouvez vendre au détail et/ou en gros des articles et des liquides précieux sur cette plateforme



PURCHASE

Article:  
guij

Guinness 65 CL 0

OK

Press [ENTER]

Purchase [Achat]

Recherchez un article et cliquez dessus. Le code de l'article sera retourné. Cliquez sur le bouton OK.

PURCHASE

Article:  
16

OK

Press [ENTER]

Purchase [Achat]

PURCHASE

Guinness 65 CL 1,000 XAF  
(Stock 0 )

Qty \* :  
100

Price \* :  
1000

OK

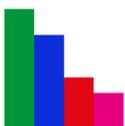
Press [ENTER]

Purchase [Achat]

#	Articles	Qty	Unit.P	Total
16	Guinness 65 CL	100	1,000	100,000
			<b>TOTAL</b>	<b>100,000</b>

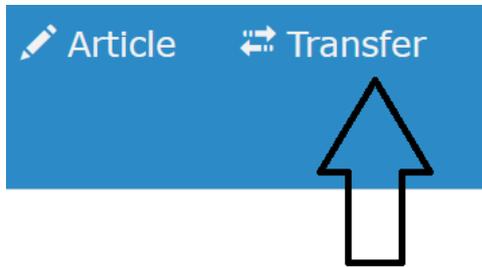
Act

L'article apparaîtra dans le panneau d'achat. Vous pouvez annuler un achat en cliquant sur le code article (16). Pour terminer les achats, vous pouvez imprimer un reçu d'achat ou placer votre souris dans le **Press [ENTER]** champ et appuyez sur la touche Entrée du clavier.



## Transfert

Le processus d'envoi d'une quantité d'articles vers un boutique de destination.



\*\* TRANSFER \*\*

MyStore \*

[Boutique \*] v

Article

Qty

OK

\*\* TRANSFER \*\*

MyStore \*

9672 IBUZ Technology Ltd v

Article

gu|

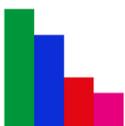
Guava (KG) 110  
Guinness 65 CL 100

Qty

100

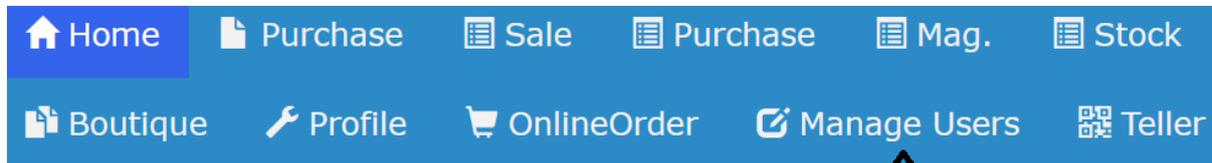
OK

Sélectionnez le boutique de destination, recherchez l'article et remplissez la quantité à transférer. La quantité à transférer doit être inférieure ou égale à la quantité disponible. Le décompte ne peut pas être négatif.



## Gérer les utilisateurs

Les employés oublieront ou perdront leurs mots de passe à un moment donné. Les mots de passe ne sont pas récupérables. Vous ne pouvez réinitialiser un mot de passe qu'à 0000 par défaut. Cliquez sur l'icône de réinitialisation à côté du nom de l'utilisateur pour réinitialiser un mot de passe.



EMPRESS

Wendpanga et Freres



(04) Users(s)



(04) Users(s)

#	Store Code	Matricule	Post	Name
1	0873	679823  	Inventory	Inventory
2	9672	972405  	Sales	John Peters
3	0873	715329  	Manager	Manager
4	0873	051243  	Sales	Sawadogo Piere

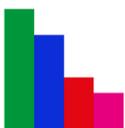
Vous pouvez également supprimer un utilisateur de la plateforme en cliquant sur l'icône moins.



## Inventaire

Le menu Inventaire mettra à jour les éléments suivants :

- ✓ Les informations sur l'article. Modifiez les informations si nécessaire.
- ✓ Ajouter possibilité de lecture de code-barres. Sélectionnez Stock Code \*, scannez le code-barres pour remplacer le Stock Code .
- ✓ Stock/Palette. Un effort de vente au détail. Mettre à jour au besoin. S'il y a 12 bouteilles de Guinness dans une caisse, tapez 12
- ✓ Photo. Vous pouvez mettre à jour toutes les photos de l'article. Suivez les mêmes procédures pour télécharger des photos lors de l'enregistrement de l'article.



\*\* UPDATE INVENTORY \*\*



Assorted Dress XAF 5,000 Online

Min. P XAF 5,000

Quincaillerie -- Category[Catégorie] --

Stock \* :

50

Name \* :

Assorted Dress

BP \* :

2500

SP \* :

5000

5000

Stock Code \* :

1

Stock / Pallet :

0

**For Online Shopping Needs ONLY [Pour les besoins vente en ligne UNIQUEMENT]**

.....  
Description Tip: Press Enter on Keyboard, for spacing.

Description Astuce : appuyez sur Entrée sur le clavier, pour l'espacement.

Press Enter on Keyboard, for spacing. Press Enter on Keyboard, for spacing. Press Enter on Keyboard, for spacing. <br />  
<br />  
Press Enter on Keyboard, for spacing. Press Enter on Keyboard, for spacing. <br />  
<br />

(Maximum characters: 700)

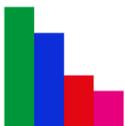
You have

700

characters left.

Online?  | Offline?

UPDATE?



NB: **Online** à côté du nom de l'article ci-dessus. Cela signifie que l'article sera également vendu en ligne. Lors d'une mise à jour, **Offline** est sélectionné par défaut. Sélectionnez **Online** si vous avez besoin que l'article reste en ligne.

☑ Stock Code \* :

☑ Stock / Pallet :

**For Online Shopping Needs ONLY [Pour les besoins vente en ligne UNIQUEMENT]**

.....  
Description Tip: Press Enter on Keyboard, for spacing.

Description Astuce : appuyez sur Entrée sur le clavier, pour l'espacement.

African Print Maxi Dress for Women  
<br /><br />  
100 percent cotton <br />  
<br />  
All sizes and colors available <br />

(Maximum characters: 700)

You have

574

characters left.

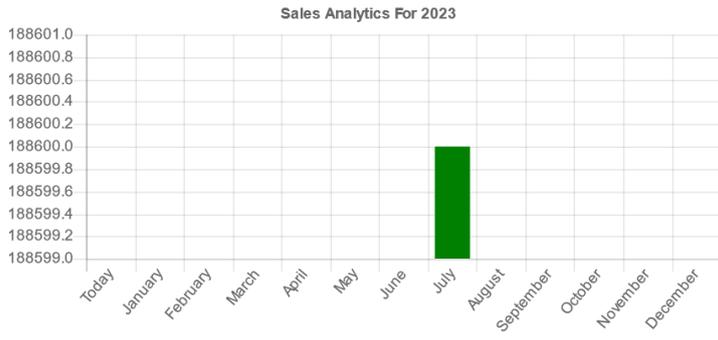
Online?  | Offline?

UPDATE? 

Remarquez les balises <br />, supprimez-les pour éviter le double espacement.



# Télécharger le logo



Print [Imprimer]

▷ **GENERAL STATISTICS**

▷ **BUSINESS VALUE 11,454,800**

▷ **PROJECTED PROFIT 2,058,050**

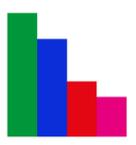
▷ **TELLER 2023-07-21**

▷ **SALE 0**

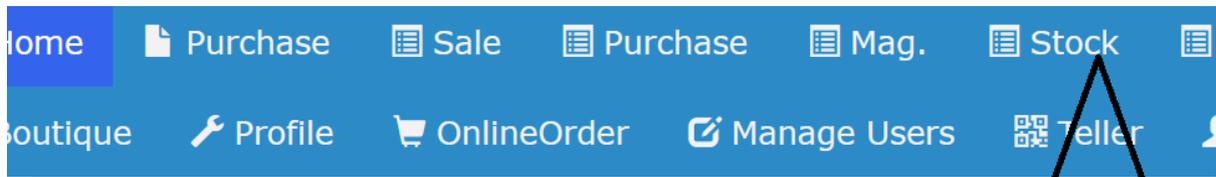
▷ **PROFIT 0**

▷ **PURCHASE 0 XAF**

[Logo..](#) ←



# Rapports



EMPRESS

Wendpanga et Freres



Stock

Date: 2023-07-21

BP XAF 9,376,750

SP XAF 11,274,300

PROFIT XAF 1,897,550

BackUp Stores

Wendpanga et Freres XAF 11,155,500

IBUZ Technology Ltd XAF 118,800



#	CODE	ARTICLES	QTY	Date	BP	SP	BPT	SPT	PROFIT	STATUS
1	1	Assorted Dress <i>Online</i>	22	2023-07-03	2,500	5,000	55,000	110,000	55,000	OK
2	8	Avocado (KG) <i>Online</i>	100	2023-07-17	250	500	25,000	50,000	25,000	
3	11	Banana (KG) <i>Online</i>	98	2023-07-17	250	500	24,500	49,000	24,500	
4	14	Cacao Bean (50 KG) <i>Online</i>	99	2023-07-17	45,000	50,000	4,455,000	4,950,000	495,000	
5	15	Coffee Bean (50 KG) <i>Online</i>	100	2023-07-17	40,000	45,000	4,000,000	4,500,000	500,000	
6	16	Guinness 65 CL <i>Online</i>	99	2023-07-19	1,000	1,200	99,000	118,800	19,800	
7	7	Mangoes (KG) <i>Online</i>	99	2023-07-17	250	500	24,750	49,500	24,750	
8	9	Oranges (KG)	100	2023-07-17	250	500	25,000	50,000	25,000	
9	13	Plantain (KG) <i>Online</i>	98	2023-07-17	500	1,000	49,000	98,000	49,000	
10	6	Sports Tennis <i>Online</i>	20	2023-07-17	2,500	4,000	50,000	80,000	30,000	
11	3	Sports Tennis <i>Online</i>	60	2023-07-16	2,500	5,000	150,000	300,000	150,000	





EMPRESS

Wendpanga et Freres

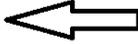
From

2023-07-01

To

2023-07-21

OK



← July 2023 →

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Today

SALE

BETWEEN 2023-07-01 AND 2023-07-21

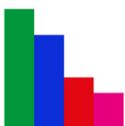
BP XAF 109,300

SP XAF 188,600

PROFIT XAF 79,300

Wendpanga et Freres XAF 188,600

#	Articles	Qty	BP	SP	BPT	SPT	Profit
1	Assorted Dress	27	2,500	5,000	67,500	135,000	67,500
2	CASTLE 65 CL	43	600	800	25,800	34,400	8,600
3	Guinness 65 CL	16	1,000	1,200	16,000	19,200	3,200



## BATCH SERVICE

**REMARQUE :** Ce menu est recommandé à des fins de configuration, en particulier si vous migrez depuis un autre système et/ou si vous avez déjà vos stocks dans des feuilles Excel.

**N'UTILISEZ PAS CETTE OPTION SI VOUS AVEZ DÉJÀ DU STOCK DANS LE SYSTÈME.**

Batch service est destiné à télécharger une liste d'articles à partir d'un fichier csv vers le système. Il téléchargera un maximum de 1000 articles par liste. Si vous avez plus de 1000 articles, vous pouvez répartir en deux ou plusieurs listes.

Chaque liste n'aura que quatre lignes:

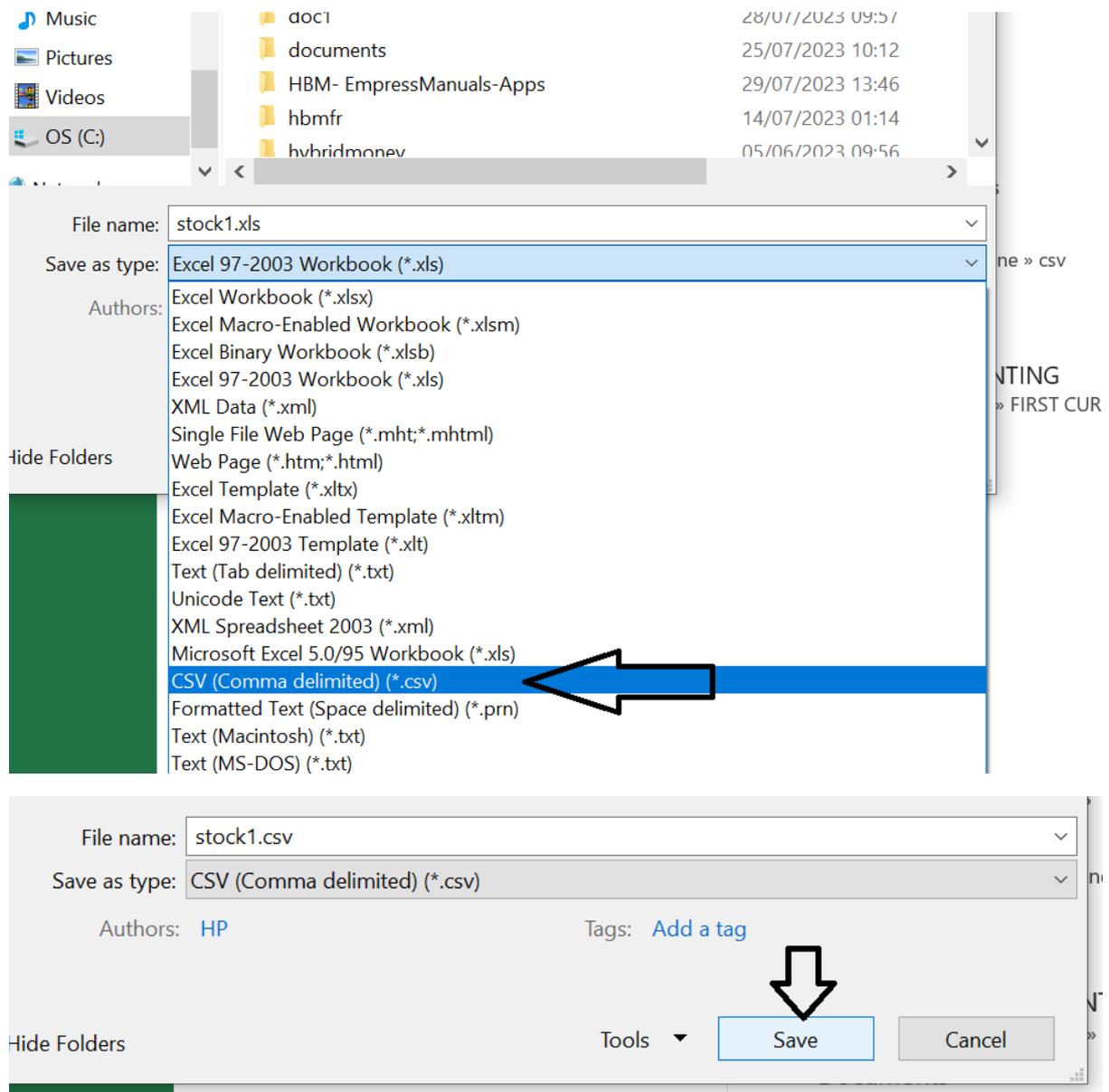
A = Article , B = P A, C = P V, D = Min. P V

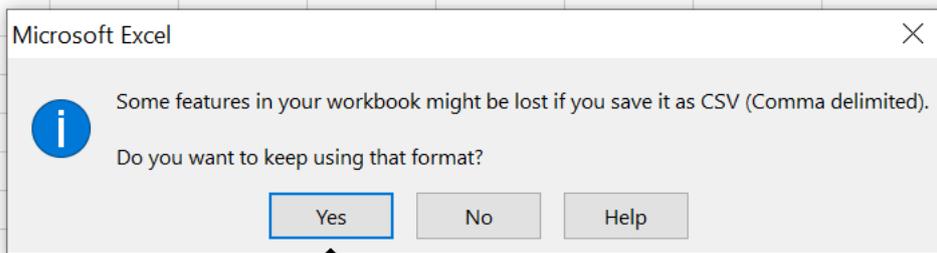
	A	B	C	D	E
1	SAVON 255 G	450	500	500	
2	OMO 20 G	75	100	100	
3	SUGAR	650	850	850	
4	MILK	250	350	350	
5	SALT 100G	300	400	400	
6	SADINE	250	350	350	
7	↑	↑	↑	↑	
8					
9	↑	↑	↑	↑	
10	↑	↑	↑	↑	
11	↑	↑	↑	↑	
12		B P	S P	Min. S P	
13	Article			Min. S P	
14					
15					



## Convertir Excel en CSV

Cliquez sur le menu ENREGISTRER SOUS Windows, sélectionnez l'option CSV (Comma delimited) (\*.csv). Il existe de nombreux types d'options csv. Attention à votre sélection.

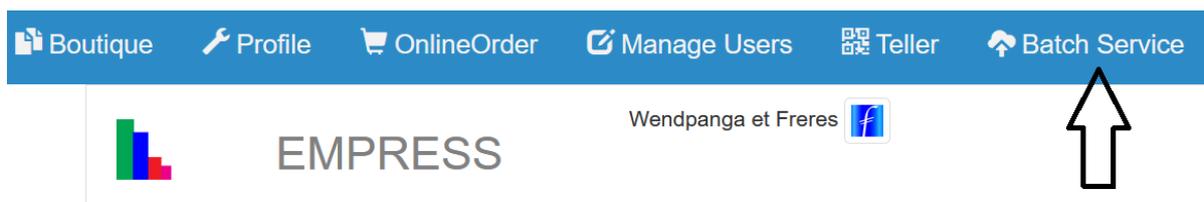




Suivez les flèches comme indiqué.

Votre fichier csv est maintenant prêt. Il est temps de télécharger.

Sélectionnez le menu Batch Service et cliquez sur le lien CSV Uploader.



📄 CSV Uploader



📄 CSV Uploader



Sélectionnez le fichier CSV créé.

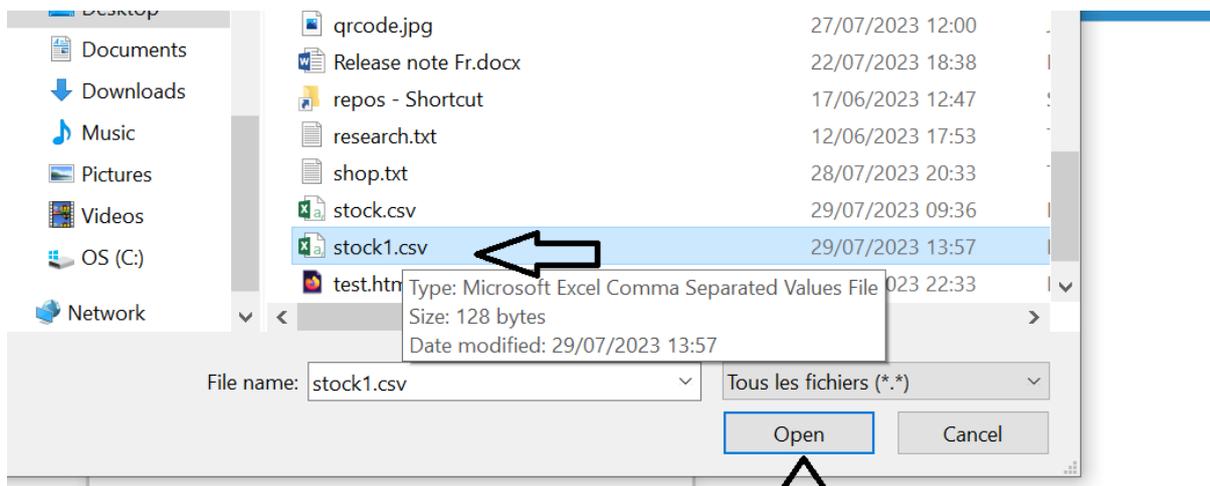


## CSV Upload

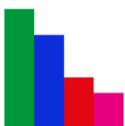
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.



Submit



Submit





## CSV Upload



Suivez les flèches comme indiqué ci-dessus.



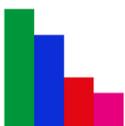
## CSV Upload

CSV Upload Successful!

<input type="checkbox"/>	10109994	MILK		250	350	350
<input type="checkbox"/>	10109992	OMO 20 G		75	100	100
<input type="checkbox"/>	9	Oranges (KG)	0	250	500	500
<input type="checkbox"/>	13	Plantain (KG)	0	500	1000	1000
<input type="checkbox"/>	10109996	SADINE		250	350	350
<input type="checkbox"/>	10109995	SALT 100G		300	400	400
<input type="checkbox"/>	10109991	SAVON 255 G		450	500	500

Un téléchargement réussi listera les articles téléchargés.

Il est temps d'inspecter les articles téléchargés pour d'éventuelles mises à jour. Si des choses sont trouvées, laissez-les ainsi et passez aux achats et transferts.

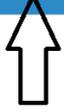


## Batch Update.

TOUTE MISE À JOUR ICI EST POUR LE MAGAZINE UNIQUEMENT.

Boutique Profile OnlineOrder Manage Users Teller Batch Service SignOut

EMPRESS Wendpanga et Freres



### CSV Uploader

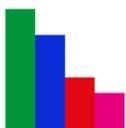
	Stock Code	Article	Qty	B P	S P
<input type="checkbox"/>	1	Assorted Dress	50	2500	5000
<input type="checkbox"/>	8	Avocado (KG)	0	250	500
<input type="checkbox"/>	11	Banana (KG)	0	250	500

<input checked="" type="checkbox"/>	10109994	MILK	250	350	350
<input checked="" type="checkbox"/>	10109992	OMO 20 G	75	100	100
<input type="checkbox"/>	9	Oranges (KG)	0	250	500
<input type="checkbox"/>	13	Plantain (KG)	0	500	1000
<input checked="" type="checkbox"/>	10109996	SADINE	250	350	350
<input checked="" type="checkbox"/>	10109995	SALT 100G	300	400	400
<input checked="" type="checkbox"/>	10109991	SAVON 255 G	450	500	500
<input type="checkbox"/>	6	Sports Tennis	0	2500	4000
<input type="checkbox"/>	5	Sports Tennis	0	3000	8000
<input type="checkbox"/>	3	Sports Tennis	0	2500	5000
<input type="checkbox"/>	4	Sports Tennis	0	2500	5000
<input checked="" type="checkbox"/>	10109993	SUGAR	650	850	850
<input type="checkbox"/>	12	Yam (KG)	0	500	1000

Update 

Activate Windows

Sélectionnez une liste d'éléments que vous souhaitez mettre à jour et cliquez sur le bouton Update.



S P [P V]	<input type="text" value="500"/>
Min. S P [P V min.]	<input type="text" value="500"/>
Qty [Qte]	<input type="text"/>
Stock Code	10109993
Article	<input type="text" value="SUGAR 65KG"/>
B P [P A]	<input type="text" value="650"/>
S P [P V]	<input type="text" value="850"/>
Min. S P [P V min.]	<input type="text" value="850"/>
Qty [Qte]	<input type="text"/>



Mettez à jour les éléments au besoin et cliquez sur le bouton **Submit**

